



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale**  
**per la Calabria**  
**Direzione Generale**  
**UFFICIO IV**

**Prot. 6699/P**  
**IL DIRIGENTE**  
**Giuseppe Mirarchi**

**Catanzaro Lido, 16 Marzo 2007**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il D.L.vo n. 59/04, attuativo della Legge n. 53/2003 per il primo ciclo di istruzione, che prevede che la lingua inglese sia parte integrante del percorso complessivo di formazione dell'alunno, sin dal primo anno di scolarità, e che venga impartito da insegnanti in base al principio dell'unitarietà del sapere;
- VISTA** la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, concernente disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007) ed in particolare l'articolo 1, comma 605 lettera e) che prevede, ai fini della compiuta attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, comma 128, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, l'adozione di un piano biennale di formazione per i docenti della scuola primaria, da realizzare negli anni scolastici 2007/2008 e 2008/2009, finalizzato al conseguimento delle competenze necessarie per l'insegnamento della lingua inglese;
- CONSIDERATA** la necessità di dare continuità alle azioni formative destinate agli insegnanti di scuola primaria privi dei requisiti occorrenti per l'insegnamento della lingua inglese;
- VISTA** la comunicazione di servizio n. 29 Luglio 2005 dell'Ufficio VI della Direzione Generale del Dipartimento per l'Istruzione del MIUR, che indica i criteri per l'avvio dell'attività di formazione;
- VISTO** il D.M. n. 4 dell'8 gennaio 2007 che ribadisce che le attività di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico - comunicative e metodologico - didattiche occorrenti agli insegnanti di scuola primaria per l'insegnamento della lingua inglese si svolgono secondo i tempi e le modalità, di cui al Progetto nazionale allegato alla Comunicazione di Servizio prot. n. 1446 del 29 luglio 2005;
- VISTE** le circolari dell'Ufficio scrivente prot. n. 15371 del 29 agosto 2006 e prot. n. 18741/P del 12 ottobre 2006 con le quali si forniscono indicazioni per l'attestazione delle competenze a seguito della conclusione dei corsi, avviati nell'a.s. 2005/2006, per i livelli A1 e A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (Q.C.E.R.);
- VISTE** le risultanze delle attività di attestazione delle competenze sopra indicate;
- VISTA** la circolare di questo Ufficio n. 22084/P del 24 Novembre 2006, con la quale è stata disposta la rilevazione dei bisogni formativi, con l'acquisizione on.line, delle richieste di adesione al piano formativo;
- VISTA** la contrattazione con le OO.SS., comparto scuole regionale, dell'11 novembre 2005, avente per oggetto il Piano di formazione regionale per lo sviluppo delle competenze linguistico - comunicative e metodologico- didattiche in lingua inglese degli insegnanti di scuola primaria e l'informativa del 14 marzo 2007;
- VISTE** le disponibilità finanziarie risultanti dal decreto del ministro dell'economia e delle finanze n° 48141 del 29/05/2006, in attuazione della Legge 267/2005 art. 7, comma 2 riparto fondo cap. 1294 per l'anno finanziario 2006;
- CONSIDERATO** che le risorse finanziarie disponibili di €815.157 permettono il prosieguo e la programmazione, per il biennio 2006/2008, dei corsi già avviati nell'a.s. 2005/2006 in ragione di n. 41 corsi di livello A2 in uscita e di n. 6 corsi di livello B1 in uscita, e che per ogni corso è prevista la nomina di un formatore e di un direttore di corso, con

l'individuazione delle sedi presso scuole di facile raggiungimento da parte dei candidati corsisti;

**VISTI** i decreti del Direttore Generale Prot. n.2620/P del 2 febbraio 2007, pubblicato in pari data, e prot. n. 5646 del 6 marzo 2007, pubblicato in data 8 marzo 2007, con i quali è stato definito l'elenco regionale dei docenti formatori per la lingua inglese ;

**RITENUTO** altresì, opportuno nominare quali direttori dei corsi i Dirigenti scolastici delle Istituzioni prescelte come sedi dei corsi stessi;

### **DECRETA**

**Art. 1)** Viene approvato il piano di formazione per lo sviluppo di competenze linguistico-comunicative e metodologico-didattiche per il biennio 2006/2008 che si allega al presente decreto e di cui è parte integrante (**Allegato A**);

**Art. 2)** Sono istituiti nell'ambito regionale, n. 41 corsi di formazione per la lingua inglese – scuola primaria per il livello A1 (A2 in uscita) e n. 6 corsi per il livello A2 (B1 in uscita), conclusivi del percorso formativo programmato. Si allega al presente decreto, di cui è parte integrante, il documento indicante le sedi designate per lo svolgimento dei corsi. (**Allegato B**);

**Art. 3)** I dirigenti scolastici delle sedi indicate dall'allegato A di cui all'art. 1, sono nominati, ognuno presso la propria sede di servizio, direttori dei corsi e sono responsabili dei procedimenti organizzativi, amministrativi e gestionali dell'azione formativa nonché di monitoraggio e valutazione del corso stesso. Al termine delle attività di formazione i direttori dei corsi avranno cura di predisporre una dettagliata relazione comprendente la ricaduta didattico-metodologica dell'azione formativa svolta e la rendicontazione finanziaria;

**Art. 4)** I docenti formatori inseriti nell'elenco predisposto dall'Ufficio scrivente a seguito del bando di reclutamento potranno scegliere, secondo l'ordine progressivo di inserimento nell'elenco, un corso tra quelli istituiti a livello regionale;

**Art. 5)** Per l'attività di formazione come sopra specificata, sono erogati, a favore delle Istituzioni sedi dei corsi, €6.000 per ogni corso di ore 100 (corsi per candidati con competenza A1), €11.000 per ogni corso di ore 180 (corsi per candidati con competenza A2, comprensivi di ore 20 per il modulo metodologico-didattico). Si allegano le schede finanziarie delle due tipologie di corso sopra indicate (**Allegato C**).

**Per Il Direttore Generale  
F.to Il Dirigente  
Raffaele Perri**

- Ai Direttori dei corsi – Loro sedi
- All'Albo – Sede
- All'Ufficio V – Sede
- Al Coordinatore del Servizio Comunicazione, Informatica e Statistica – Sede

e p.c. Alle OO.SS. comparto scuola regionale



*Ministero della Pubblica Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale*  
*per la Calabria*

Direzione Generale  
**UFFICIO IV**

**PIANO DI FORMAZIONE REGIONALE  
PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE  
LINGUISTICO – COMUNICATIVE  
E METODOLOGICO – DIDATTICHE  
IN LINGUA INGLESE  
DEGLI INSEGNANTI DI SCUOLA PRIMARIA**

**Biennio 2006 – 2008**

## PREMESSA

Il presente Piano di Formazione riprende quanto già indicato, programmato ed attuato nell'anno scolastico 2005/2006.

I riferimenti normativi principali rimangono:

a) Il D.Lvo n.59/04, attuativo della Legge 53/2003 per il primo ciclo di istruzione, che prevede la competenza della lingua inglese come parte integrante del percorso complessivo di formazione dell'alunno, sin dal primo anno di scolarità, e che venga impartito da insegnanti in base al principio dell'unitarietà del sapere;

b) Il documento del comitato tecnico scientifico dell'INDIRE avente per oggetto "Formazione di competenze linguistico-comunicative in lingua inglese dei docenti di scuola primaria";

c) La comunicazione di servizio del 29 Luglio 2005 dell'Ufficio VI della Direzione Generale del Dipartimento per l'Istruzione del MIUR indica alcuni criteri per l'avvio delle attività di formazione nell'a.s. 2005/2006.

Ai documenti sopra indicati si aggiungono:

a) La Direttiva ministeriale n. 33 del 3 aprile 2006, registrata dalla Corte dei Conti in data 8 maggio 2006, registro n.2, foglio 46, riguardante l'individuazione degli interventi prioritari e dei criteri generali per la ripartizione delle somme, le indicazioni sul monitoraggio, il supporto e la valutazione degli interventi stessi, ai sensi dell'articolo 2 della Legge 440/97 per l'anno 2006;

b) La Legge 27 dicembre 2006, n. 296, concernente disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007) ed in particolare l'articolo 1, comma 605 lettera e) che prevede, ai fini della compiuta attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, comma 128, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, l'adozione di un piano biennale di formazione per i docenti della scuola primaria, da realizzare negli anni scolastici 2007/2008 e 2008/2009, finalizzato al conseguimento delle competenze necessarie per l'insegnamento della lingua inglese.

Come indicato in precedenza, il presente Piano si richiama ai criteri ed ai parametri condivisi dal Comitato Tecnico Scientifico costituito presso l'INDIRE al quale è affidato dal M.I.U.R. il coordinamento tecnico scientifico del Piano nazionale. Il documento conclusivo, predisposto dal predetto Comitato, indica i percorsi integrati di formazione sugli aspetti linguistico - comunicativi e metodologico - didattici.

**Tenuto conto degli esiti delle attività concluse lo scorso autunno, gli interventi di formazione programmati in questa fase sono rivolti, nell'arco di un biennio ed in via prioritaria, ai docenti che hanno già intrapreso il percorso di formazione conseguendo attestazioni intermedie di competenza per i livelli A1 e A2 del Q.C.E.R. – Quadro Comune Europeo di Riferimento.**

**Questa seconda fase è relativa al biennio 2006/2007 – 2007/2008.**

**I docenti che hanno aderito volontariamente all'attività formativa sono tenuti, salvo gravi e giustificati motivi, a completare l'intero percorso formativo programmato ovvero giungere alla certificazione del livello B1 del Q.C. E.R. .**

Si ritiene opportuno evidenziare i seguenti documenti che si allegano al presente Piano:

- 1) Il Consiglio d'Europa ha indicato, nel rapporto finale del settembre 2004 il Profilo Professionale del Docente Europeo di Lingue ("European Profile for Language Teacher Education" - Final Report September 2004) (**ALL. 1**);
- 2) Competenze di un docente di inglese nella scuola primaria, partendo dalla definizione di un "Profilo", che metta a fuoco prospettive presenti e future in un'ottica europea. (**ALL. 2**);
- 3) Quadro Comune Europeo di Riferimento (**ALL. 3**)

## **ARTICOLAZIONE DEL PIANO**

### **1. - Articolazione e costo dei corsi**

Considerate le risultanze delle attività formative avviate nell'anno scolastico precedente e concluse nel corrente anno scolastico, viste le disponibilità finanziarie risultanti dal decreto del ministro dell'economia e delle finanze n° 48141 del 29/05/2006, in attuazione della Legge 267/2005 art. 7, comma 2 riparto fondo cap. 1294 per l'anno finanziario 2006, i corsi saranno attivati secondo il seguente schema:

<b>PROSIEGUO CORSI AVVIATI NELL'A.S. 2005/2006</b>						
	<b>Corsi</b>	<b>Corsisti</b>	<b>Formatori</b>	<b>a.s. 2006/2007</b>	<b>a.s. 2007/2008</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Corsi A1/A2 – A2/B1</b>	41	780	41	246.000	451.000	<b>697.000</b>
<b>Corso A2/B1</b>	6	93	6	66.000	0	<b>66.000</b>
<b>Certif. B1</b>	6	93		5.580	0	<b>5.580</b>
<b>Certif. B1</b>	41	780			46.800	<b>46.800</b>
<b>TOTALE</b>	<b>47</b>	<b>873</b>	<b>46</b>	<b>317.580</b>	<b>497.800</b>	<b>815.380</b>

**Le due tipologie di corsi Livello A1/A2 (ore 100), Livello A2/B1 (ore 180) attive nel presente Piano, avranno un costo rispettivamente di € 6.000 e di € 11.000 secondo le schede finanziarie di seguito indicate:**

### **SCHEDA FINANZIARIA CORSI LINGUA INGLESE ORE 100 – Livelli NC/A1 - A1/A2**

<b>Formatore</b>	€4.131
<b>Direttore del Corso</b>	€516
<b>Oneri (IRAP 8.50%)</b>	€439
<b>Supporto Tecnico/Amm.vo</b>	€714
<b>Spese Generali</b>	€200
<b>TOTALE</b>	<b>€6.000</b>

**SCHEDA FINANZIARIA CORSI LINGUA INGLESE**  
**ORE 160+20=180 – Livello A2/B1**

<b>Formatore</b>	€7.437
<b>Direttore del Corso</b>	€ 929
<b>Oneri (IRAP 8,50%)</b>	€796
<b>Supporto Tecnico/Amm.vo</b>	€1.491
<b>Spese Generali</b>	€347
<b>TOTALE</b>	<b>€11.000</b>

**In sintesi, il Piano prevede il prosieguo e l'attivazione dei seguenti corsi:**

- **Anno scolastico 2006/2007:**
  - a) Corsi Livello A1/A2 n° 41
  - b) Corsi Livello A2/B1 n° 6
  
- **Anno scolastico 2007/2008:**
  - a) Corsi Livello A2/B1 n° 41

**2. - Durata dei Corsi: Formazione linguistica**

Secondo le indicazioni del documento del comitato tecnico scientifico dell'INDIRE già utilizzate nelle attività sviluppate nella fase precedente i corsi avranno la seguente durata:

- a) Corsi Livello A1/A2: ore 100 (attività linguistiche)
- b) Corso Livello A2/B1: ore 160 (attività linguistiche)

**3. - Durata dei Corsi: Formazione metodologico-didattica**

Sono previsti, inoltre, per il solo percorso conclusivo del Livello A2/B1, brevi segmenti di formazione specificamente didattico-metodologica contestualmente al percorso di formazione linguistica consistenti di 20 ore in presenza e 20 on line (ovvero 40 crediti).

Per la formazione metodologico-didattica, saranno utilizzate, unitamente alle ore in presenza:

- a) il modello di e-learning di PUNTOEDU strutturato dall' INDIRE e sperimentato in questi anni a sostegno dell'attuazione della riforma.
- b) le attività di autoapprendimento del Diventinglese predisposte da RAIEDUCATIONAL;

Il modulo di formazione metodologico-didattico sarà curato, in via prioritaria dagli stessi docenti/formatori dei corsi per il livello A2/B1 in possesso di adeguate attestazioni e certificazioni di competenze tecnologiche ed informatiche (ECDL – Formazione C.M. n° 55/02 - esperienze del modello di e-learning PUNTOEDU di INDIRE).

#### **4. - Attivazione dei Corsi**

Come indicato in precedenza, dei 47 corsi da attivare per il biennio in corso, 41 si compongono di corsisti che hanno conseguito il livello A1, mentre 6 corsi si compongono di corsisti che hanno conseguito il livello di competenza A2.

I dirigenti scolastici dei corsi, di cui all'elenco allegato, provvederanno a comporre i gruppi di livello con i docenti che hanno superato le sopra indicate attestazioni di competenza intermedie (livello A1 e A2).

#### **5. - Soggetti chiamati ad erogare formazione**

Per i docenti formatori si attingerà dall'elenco graduato predisposto da questo U.S.R..

I requisiti richiesti a docenti ed esperti di lingua inglese, per la predisposizione dell'elenco, sono i seguenti:

- competenza linguistico - comunicativa di livello minimo C1 del QCER;
- laurea in inglese quadriennale o titolo conseguito in paesi anglofoni;
- attività pluriennale certificata di insegnamento dell'inglese come lingua straniera;
- esperienze di formazione linguistica impartita a docenti/adulti;
- titoli di perfezionamento linguistico conseguiti all'estero e/o in Italia;
- titoli di specializzazione in ELT, conseguiti all'estero e/o in Italia;
- formazione acquisita all'estero e/o in Italia;
- esperienze di formazione in moduli di glottodidattica;
- esperienze di formazione e competenze in e-learning e I.C.T..

#### **6. - Certificazione e Attestazione delle Competenze - Test di ingresso**

La certificazione delle competenze per il Livello B1 sarà a cura di UNICAL – C.L.A., visto quanto già realizzato nell'a.s. 2005/2006 e secondo quanto indicato dall'intesa sottoscritta da USR e UNICAL/CLA.

I test d'ingresso e le attestazione delle competenze intermedie per i livelli A1 e A2 saranno a cura degli stessi docenti formatori secondo criteri e modalità uniformi indicati dall'U.S.R. – Direzione Generale d'intesa con il C.L.A. di UNICAL.

## **7. - Contrattazione decentrata: informativa OO.SS. comparto scuola**

Così come previsto nel contratto decentrato regionale, siglato in data 23 gennaio 2007, si fornisce l'informativa sul numero dei corsi da istituire ed il costo complessivo delle attività formative che si avvieranno a breve.



**PROFILO PROFESSIONALE DEL DOCENTE EUROPEO DI LINGUE (European Profile for Language Teacher Education" - Final Report September 2004 nel sito web:**

[http://europa.eu.int/comm/education/policies/lang/doc/profile\\_en.pdf](http://europa.eu.int/comm/education/policies/lang/doc/profile_en.pdf))

### Valori

- Capisce che l'insegnamento delle lingue e delle culture è importante per lo sviluppo dell'Europa nel complesso, così come per lo sviluppo economico, sociale, politico e culturale del Paese o dell'area in cui insegna, oltre che per lo sviluppo personale dei suoi studenti; capisce anche l'importanza che hanno per l'Europa le lingue e le culture non europee e apprezza la diversità che apportano.
- Ha un approccio critico e interrogativo nei confronti dell'insegnamento e dell'apprendimento, che implicano l'auto-valutazione, l'osservazione e il giudizio dei colleghi, la ricerca improntata sull'azione e l'applicazione pratica dei risultati delle ricerche pedagogiche nell'attività dell'insegnamento.
- È un apprendente entusiasta ed autonomo, in grado di incoraggiare i suoi studenti ad adottare le stesse strategie nei confronti dell'apprendimento.
- Si sente a proprio agio in un ambiente di lavoro multiculturale, considera l'insegnamento un lavoro di squadra e riconosce l'importanza della cooperazione e della collaborazione al di fuori del proprio contesto scolastico.
- È in grado di adattare l'insegnamento alle esigenze professionali, socio-culturali e personali dei suoi studenti; inserisce la cittadinanza europea tra gli argomenti trattati in classe e lavora per promuovere attraverso l'insegnamento le abilità di base, oltre ai valori sociali e culturali.

### Competenze

- Se è uno specialista delle lingue, ha una competenza minima di livello C1 in una lingua straniera e di livello B1 in un'altra; se è un insegnante semi-specializzato, ha una competenza minima di livello B2 in una lingua straniera; se non è uno specialista, ha una competenza minima di livello B1 in una lingua straniera; lo può dimostrare con il *Portfolio Europeo delle Lingue*. Può usufruire di un programma personale di mantenimento e potenziamento della competenza linguistica.
- Ha per un determinato periodo lavorato o studiato in Paesi in cui la lingua/le lingue che insegna è/sono parlata/parlate come lingua madre; ha insegnato in più di un Paese, e si sente a proprio agio a lavorare in un contesto bilingue qualora fosse necessario.
- Ha partecipato ad un programma di formazione docenti caratterizzato da un ben definito equilibrio tra teoria e pratica, compreso uno spazio specifico per il tirocinio; ha lavorato con un mentor ed è consapevole che a tempo debito potrebbe avere l'opportunità di svolgere egli stesso il ruolo di mentor.
- Ha a disposizione un programma in fase di svolgimento orientato al miglioramento della metodologia, e partecipa ad un programma di formazione in servizio accreditato e riconosciuto a livello nazionale e/o europeo.

## **Approccio all'insegnamento**

- È consapevole della varietà di modelli di apprendimento presentati nel *Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue: Apprendimento, Insegnamento, Valutazione*. Ha una visione flessibile e approfondita della metodologia dell'insegnamento delle lingue che si adatta ad un'ampia gamma di contesti e apprendenti; ha un chiaro fondamento logico per la teoria e la pratica dell'insegnamento e dell'apprendimento delle lingue.
- È esperto nel creare in classe un ambiente di sostegno all'insegnamento, ed è aggiornato per pensare a tecniche e attività da svolgere in classe.
- È in grado esprimere un giudizio critico sul materiale per l'insegnamento, così come di valutare particolari programmi scolastici nazionali in termini di scopi, obiettivi e risultati; è in grado di adattare la sua attività professionale di conseguenza.
- È formato per servirsi delle TIC quando programma e organizza il lavoro, per la sua crescita professionale e per scoprire risorse e informazioni; in classe con gli apprendenti usa regolarmente le TIC, e ne valuta il ruolo nello sviluppo di abilità indipendenti e in una prospettiva di lifelong learning.
- È stato formato nell'applicazione di varie procedure di valutazione e di modalità di registrazione dei progressi fatti dagli apprendenti come il Portfolio Europeo delle Lingue; comprende ampiamente come metterle a confronto con le griglie di valutazione del *Quadro Comune Europeo*.
- Sostiene e contribuisce ad assicurare una qualità interna ed esterna.
- Ha contatti all'estero, con i quali costruire una collaborazione per attività quali visite, scambi, o link TIC; per ciascuna delle lingue che insegna, ha una relazione specifica con un istituto, un istituto superiore o una scuola di formazione in un Paese adatto.

## **PROFILO PROFESSIONALE DEL DOCENTE DI LINGUA INGLESE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA**

Il percorso formativo nell'arco di un triennio, nella sua flessibilità e differenziazione, dovrebbe consentire ai docenti di sviluppare le seguenti competenze professionali:

### **Competenze linguistiche nella lingua straniera:**

Il docente dovrebbe collocarsi almeno a livello B1 del Quadro Comune europeo di riferimento, padroneggiando, dell'inglese da insegnare, la dimensione semantica, la dimensione morfosintattica e, nondimeno, quella fonetica.

### **Competenze metodologico-didattiche:**

- insegnare la lingua inglese come campo esperienziale relativo alla comunicazione e alla pluralità dei linguaggi (lingua madre – lingua straniera)
- operare in modo che vi sia naturale integrazione dell'insegnamento dell'inglese nella didattica quotidiana riferita anche a altre dimensioni disciplinari);
- conoscere e padroneggiare strategie multisensoriali e multimediali per ottimizzare l'insegnamento della lingua straniera;
- progettare Unità di apprendimento per tradurre gli obiettivi specifici di apprendimento delle Indicazioni nazionali in obiettivi formativi, standard di prestazione attesi, itinerari di contenuto e di metodo, verifiche da impiegare anche ai fini della compilazione del Portfolio delle competenze dell'allievo;
- costruire paradigmi di Piani di Studio Personalizzati, simulandone la progettazione in situazione e praticando l'azione riflessiva sulle Ua che lo devono comporre;
- attivare dinamiche interculturali e di mediazione ( in particolare sugli aspetti di mediazione linguistica);
- gestire il gruppo di apprendimento “in lingua”;
- sviluppare la competenza operativa “in lingua”, in situazioni socialmente caratterizzate e significative;
- coinvolgere e motivare gli alunni, suscitando curiosità e interesse;
- monitorare i processi di apprendimento in vista della continuità e del portfolio dell'alunno;
- allestire laboratori per l'approfondimento, il recupero e lo sviluppo degli apprendimenti (Larsa);

- riconoscere e valorizzare le abilità pregresse o conseguite nell'extra-scuola, sapendo condurre appositi bilanci di competenza;
- definire scenari narrativi e da sfondi integratori in cui collocare attività specifiche sia di lingua inglese, sia di altre dimensioni disciplinari ad essa integrate;
- sviluppare competenze specifiche di teatralità, di mimica e di dominio della voce;
- valutare e utilizzare , in situazione didattica, una gamma diversificata di materiali e strumenti e risorse multimediali;
- progettare percorsi specifici di lingua, in particolare di valorizzazione degli aspetti trasversali della lingua, di riflessione sulla e con la lingua, di esperienze mirate in lingua veicolare ( CLIL);
- attivare procedure di valutazione e autovalutazione degli allievi e nei modi di registrare il loro progresso (spazio della lingua nel Portfolio delle competenze individuali)

**Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.***Council of Europe, 2001***Livello avanzato****C2**

E' in grado di comprendere senza sforzo praticamente tutto ciò che ascolta o legge. Sa riassumere informazioni tratte da diverse fonti, orali e scritte, ristrutturando in un testo coerente le argomentazioni e le parti informative. Si esprime spontaneamente, in modo molto scorrevole e preciso e rende distintamente sottili sfumature di significato anche in situazioni piuttosto complesse.

**C1**

E' in grado di comprendere un'ampia gamma di testi complessi e piuttosto lunghi e ne sa ricavare anche il significato implicito. Si esprime in modo scorrevole e spontaneo, senza un eccessivo sforzo per cercare le parole. Usa la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, accademici e professionali. Sa produrre testi chiari, ben strutturati e articolati su argomenti complessi, mostrando di saper controllare le strutture discorsive, i connettivi e i meccanismi di coesione.

**Livello intermedio****B2**

E' in grado di comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti, comprese le discussioni tecniche nel proprio settore di specializzazione. E' in grado di intragire con relativa scioltezza e spontaneità, tanto che l'interazione con un parlante nativo si sviluppa senza eccessiva fatica e tensione. Sa produrre testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti e esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, esponendo i pro e i contro delle diverse opzioni.

**B1**

E' in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero, ecc. Se la cava in molte situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua in questione. Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o siano di suo interesse. E' in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, di esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.

**Livello elementare****A2**

Riesce a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). Riesce a comunicare in attività semplici e di *routine* che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali. Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.

**A1**

Riesce a comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Sa presentare se stesso/a e altri ed è in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede). E' in grado di interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.

*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Direzione Generale - Ufficio IV*

**CORSI LIVELLO A1/A2(in uscita) - Ore 100**

N	PROV	Aggregazione Corsi	Corsisti	SEDE CORSO			Direttore Corso
1	RCA1/1	CIRCOLO DIDATTICO "MORELLO" BAGNARA	24	CIRCOLO DIDATTICO "MORELLO"	Corso Vittorio Emanuele	BAGNARA	GIUNTA ANTONINO
2	RCA1/2	DIREZIONE DIDATTICA BOVA	14	DIREZIONE DIDATTICA BOVA	VIA PASUBIO,16	BOVA	GUARNACCIA VINCENZO
3	RCA1/3	ISTITUTO COMPRENSIVO CONDOFURI	19	ISTITUTO COMPRENSIVO	VIA PERIPOLI, 142	CONDOFURI	ZAVETTIERI DOMENICO
4	RCA1/4	ISTITUTO MAGISTRALE LOCRI (10)- SCUOLA MEDIA "PEDULLA" SIDERNO (8)	18	ISTITUTO MAGISTRALE	VIA MATTEOTTI 208	LOCRI	LUCIFARO ROSARIO
5	RCA1/5	ISTITUTO TECNICO TURISMO MARINA DI GIOIOSA J.	11	ISTITUTO TEC. TURISMO	Via G. Matteotti, 47 -	MARINA di GIOIOSA J.	CAVALLO ANTONIO
6	RCA1/6	DIREZIONE DIDATTICA 1 + 2	15	DIREZIONE DIDATTICA	VIALE DELLE RIMEMBRANZE, 33	MELITO PORTO SALVO	SINICROPI CONCETTA
7	RCA1/7	DIREZIONE DIDATTICA "GALLUPPI" REGGIO CALABRIA	16	DIREZIONE DIDATTICA "GALLUPPI"	Via Botteghe Sbarre C.li	REGGIO CALABRIA	FOTI DEMETRIO
8	RCA1/8	DIREZIONE DIDATTICA "GALLUPPI" REGGIO CALABRIA	16				
9	RCA1/9	IST.ISTR. SUP."MOTTAREALE" 1+ 2 REGGIO CALABRIA	22	IST.ISTRUZIONE SUP."MOTTAREALE"	VIALE CALABRIA, 191	REGGIO CALABRIA	MARCIANO GIUSEPPE
10	RCA1/10	IST.ISTR.SUP."CARERI" 1 + 2 TAURIANOVA	28	ISTITUTO COMPRENSIVO	VIA MAGENTA, 31	GIOIA TAURO	SIGILLI GIOVAN BATTISTA
11	RCA1/11	DIREZIONE DIDATTICA 1 Circolo ROSARNO 1 + 2 (15) + DIREZIONE DIDATTICA RIZZICONI (6)	21	DIREZIONE DIDATTICA 1 circolo	PIAZZA DUOMO, 8	ROSARNO	FRASCA' PAOLO
12	RCA1/12	SCUOLA MEDIA "MINNITI" PALMI	19	SCUOLAMEDIA "MINNITI"	Via Giuseppe Guerrera s.n.c - 89015 PALMI	PALMI	COSTA GIOVANNI
13	RCA1/13	ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA	19	ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA	VIA CARMELIA	DELIANUOVA	MERCURI MARIA
14	CZA1/1	I.T.C."PACIOLI" 1 + 2 CZ LIDO (17) +	17	I.T.C."PACIOLI"	VIA SEBENICO, 39	Catanzaro Lido	INVIDIA GIUSEPPE
15	CZA1/2	IST.ISTR.SUP."FERMI" CZ LIDO (11)	11	CATANZARO 1	I.T.A. "V. EMANUELE II"	VIA V. CORTESE 1	RIZZITANO GIUSEPPE
16	CZA1/3	ISTITUTO COMPRENSIVO CARLOPOLI	14	I.C. CARLOPOLI	VIA VITTORIO EMANUELE	CARLOPOLI	FALBO ANGELO
17	CZA1/4	I.T.C."DE FAZIO" LAMEZIA TERME (11) + IC CURINGA (5)	16	I.T.C."DE FAZIO"	Via Leonardo da Vinci	LAMEZIA TERME	SCOPPETTA FRANECSCO

N	PROV	Aggregazione Corsi	Corsisti	SEDE CORSO			Direttore Corso
18	CZA1/5	DIREZIONE DIDATTICA 1 circolo SOVERATO	15	DIREZIONE DIDATTICA 1 circolo	VIA OLIMPIA N. 14 -	SOVERATO	TROPEA GIUSEPPA
19	CZA1/6	ISTITUTO COMPRENSIVO SERSALE	12	ISTITUTO COMPRENSIVO	P.ZZA CASOLINI,115 -	SERSALE	SCALISE GIOVANBATTISTA
20	CZA1/7	ISTITUTO COMPRENSIVO 1 + 2 NOCERA T.	18	ISTITUTO COMPRENSIVO	VIA D. ALIGHIERI, 12	NOCERA TERINESE	SALADINI ALFREDO
21	KRA1/1	IC CACCURI (9) + IC "Casopero" CIRO' (10) + IC VERZINO (8)	27	ISTITUTO COMPRENSIVO	Via nazionale 139	VERZINO	BONASSO SALVATORE
22	KRA1/2	I.P.S.I.A. 1 + 2 CROTONE	17	I.P.S.I.A.	via Mazzini	CROTONE	MERINGOLO UMILE
23	KRA1/3	ISTITUTO COMPRENSIVO 1 + 2 ROCCA DI NETO	22	ISTITUTO COMPRENSIVO	VIA RIONE SANTA MARIA 88821	ROCCA DI NETO	BARBATO GENNARO
24	KRA1/4	ISTITUTO COMPRENSIVO SCANDALE	16	ISTITUTO COMPRENSIVO	VIA GRAMSCI	SCANDALE	BORDA TOMMASO
25	VVA1/1	IST. OMNICOMPRESIVO MILETO (13) + IC SAN COSTANTINO (14)	27	ISTITUTO OMNICOMPRESIVO	VIA NICOLA TACCONE GALLUCCI	MILETO	FOGLIANO ANNUNZIATA
26	VVA1/2	ISTITUTO COMPRENSIVO RICADI	11	ISTITUTO COMPRENSIVO	VIA PROVINCIALE	RICADI	PONTORIERO ANTONIO
27	VVA1/3	LICEO CLASSICO (16) + IPSSCT (6) + IIS SERRA S. BRUNO (4)	26	ISTITUTO MAGISTRALE "CAPIALBI"	VIA S. RUBA	VIBO VALENTIA	PIRAINO MICHELE
28	CSA1/1	DIREZIONE DIDATTICA 2° circolo ACRI 1 + 2	17	DIREZIONE DIDATTICA 2° circolo	Via Campo sportivo n. 22	ACRI	D'AMICO CINZIA
29	CSA1/2	ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTEA (17) + IC LAGO (10)	27	ISTITUTO COMPRENSIVO	VIA ASPROMONTE N.2	AMANTEA	MANNARINO MARCELLO
30	CSA1/3	DIREZIONE DIDATTICA 1° circolo CASTROVILLARI	19	DIREZIONE DIDATTICA 1° circolo	P.zza Indipendenza 87012	CASTROVILLARI	CAMPANELLA GIUSEPPINA
31	CSA1/4	DIREZIONE DIDATTICA BISIGNANO	18	DIREZIONE DIDATTICA	Piazza Collina Castello 5	BISIGNANO	MONTALTO UMILE
32	CSA1/5	DIREZIONE DIDATTICA 3° Circolo 1+ 2 COSENZA	23	D. D. 3° circolo	via Roma, 107	COSENZA	NAPOLETANO GERARDO
33	CSA1/6	DIREZIONE DIDATTICA CORIGLIANO (22) 1+2 + ITIS ROSSANO (5)	27	DIREZIONE DIDATTICA 2° circolo	Via Nizza,1	CORIGLIANO	SAPIA GIUSEPPINA
34	CSA1/7	DIREZIONE DIDATTICA CETRARO (8) + DIREZIONE DIDATTICA PAOLA (14)	22	DIREZIONE DIDATTICA	VIA C. PANCARO, 21	CETRARO	GROSSI SANDRA
35	CSA1/8	I.T.C."PEZZULLO" 1 + 2 + li(18) IC Spezzano Sila (6)	24	I.T.C."PEZZULLO"	VIA POPILIA	COSENZA	DI IURI ALDO SALVATORE
36	CSA1/9	DIREZIONE DIDATTICA 1 + 2 CROSIA	27	DIREZIONE DIDATTICA	VIA DELL'ARTE	CROSIA	VIRARDI GIUSEPPE
37	CSA1/10	DIREZIONE DIDATTICA 1 + 2 LUZZI	18	DIREZIONE DIDATTICA	VIA CHIUSA 1	LUZZI	CUNDARI ANNUNZIATA
38	CSA1/11	DIREZIONE DIDATTICA ROGGIANO G.	19	DIREZIONE DIDATTICA	PIAZZA RE D'ITALIA	ROGGIANO GRAVINA	DI CIANNI TULLIO
39	CSA1/12	SCUOLA MEDIA SCALEA	11	ISTITUTO COMPRENSIVO	VIA FAZIO DEGLI UBERTI, 5	SCALEA	GRISOLIA GIUSEPPINA
40	CSA1/13	IST.ISTR.SUP. 1 + 2 SPEZZANO ALB.	20	IST.ISTR.SUP.	VIA PIETRO NENNI	SPEZZANO ALBANESE	SCALCIONE ANTONIO

N	PROV	Aggregazione Corsi	Corsisti	SEDE CORSO			Direttore Corso
41	CSA1/14	DIREZIONE DIDATTICA 2 Circolo 1 + 2	17	DIREZIONE DIDATTICA 2 CIRCOLO	Via Rovello n. 20	SAN GIOVANNI in FIORE	SUCCURRO GIUSEPPE

780



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**  
**Ufficio IV**

**CORSI COMPETENZA A2/B1 (in uscita) - Ore 160 (Attività linguistica) + 20 (Attività metodologico-didattica)**

N	PROV	Aggregazione Corsi	N° Corsisti	SEDE CORSO		INDIRIZZO	DIRETTORE DEL CORSO
1	RCA2/1	I.I.S. "CARERI" TAURIANOVA	15	TAURIANOVA	IST.ISTR.SUP."CARERI"	VIA F. SOFIA ALESSIO	MITTIGA TOMMASO
2	RCA2/2	D.D. "GALLUPPI" 1 + 2 REGGIO C.	22	REGGIO C. 1	DIREZIONE DIDATTICA "GALLUPPI"	Via Botteghelle Sbarre C.li	FOTI DEMETRIO
3	VVA2/1	LICEO CLASSICO VIBO VAL.	15	VIBO	LICEO CASSICO	VIA XXV APRILE, 1	POTENZA ANTONIO
4	CZA2/1	ITC "DE FAZIO" LAMEZIA T.	15	LAMEZIA T.	SCUOLA MEDIA "Ardito"	VIALE MICHELANGELO	ESPOSITO ANGELINA
5	CZA2/2	D.D. 10° CIRCOLO CATANZARO	17	CATANZARO LIDO	DIREZIONE DIDATTICA 10° CIRCOLO CATANZARO	VIALE FORNI - Rione Fortuna	SCALZO SALVATORE
6	CSA2/1	D.D. 7° CIRCOLO COSENZA	9	COSENZA 1	DIREZIONE DIDATTICA 7° CIRCOLO	Via Giulia	LUCENTE MARIA

## ALLEGATO C

### FORMAZIONE LINGUA INGLESE SCUOLA PRIMARIA

#### SCHEMA FINANZIARIA ORE 100 – Livelli NC/A1 - A1/A2

<b>Formatore</b>	<b>€4.131</b>
<b>Direttore del Corso</b>	<b>€516</b>
<b>Oneri (IRAP 8.50%)</b>	<b>€439</b>
<b>Supporto Tecnico/Amm.vo</b>	<b>€714</b>
<b>Spese Generali</b>	<b>€200</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€6.000</b>

#### SCHEMA FINANZIARIA ORE 160+20=180 – Livello A2/B1

<b>Formatore</b>	<b>€7.437</b>
<b>Direttore del Corso</b>	<b>€ 929</b>
<b>Oneri (IRAP 8,50%)</b>	<b>€796</b>
<b>Supporto Tecnico/Amm.vo</b>	<b>€1.491</b>
<b>Spese Generali</b>	<b>€347</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€11.000</b>