

**DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA**  
PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO DELLA SCUOLA DEI RUOLI PROVINCIALI  
ANNO SCOLASTICO 2007/2008

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI  
.....

RISERVATO AL CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI  
Protocollo. N.....  
del...../...../.....

**SEZIONE A**

Valida per:  
Assegnazione Provvisoria  (1) Per la provincia di  sigla  provincia per esteso  
Utilizzazione

**SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI**

**SITUAZIONE ANAGRAFICA**

COGNOME  NOME

giorno  mese  anno DATA DI NASCITA  sigla  provincia per esteso PROVINCIA DI NASCITA

**RESIDENZA ATTUALE**

comune  provincia per esteso  sigla

via  c.a.p.  telefono

**SITUAZIONE DI RUOLO (riferita al 01/09/2006)**

PROFILO DI TITOLARITA'

COMUNE DI TITOLARITA'  SCUOLA DI TITOLARITA'

COMUNE DI SERVIZIO  SCUOLA DI SERVIZIO

**Note**

(1) Solo per le domande di assegnazione provvisoria (si ricorda che l'aspirante può presentare domanda di assegnazione provvisoria solo per i motivi indicati nell'art.18, comma 1 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2006/2007)

(2) Solo per domande di utilizzazione

(a) Riservato agli uffici del C.S.A.



**SEZIONE G - PREFERENZE**

	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

18. In caso di non soddisfacibilità delle preferenze espresse, l'aspirante chiede, ai fini del trattamento d'ufficio, che lo scorrimento della catena di viciniorità inizi dal comune/distretto (2):

18.   (a)