

N.	Segnalazione	Risoluzione
1	Dati anagrafici errati a seguito di sostituzioni: a seguito di alcune sostituzioni di un componente della commissione prospettava il nominativo del commissario “sostituito” a fronte del codice fiscale del commissario “sostituito”	In questi casi occorre visualizzare la commissione e cliccare sul pulsante “Aggiorna Comp. Esterna”.
2	Inserimento dei commissari interni - mancano ancora alcune materie. In particolare non ritrovano le materie Informatica A042, disegno e storia dell'arte A025 e Educazione Musicale (classe di concorso A31)	Le scuole possono attribuire una materia qualsiasi tra quelle associabili. Poi devono chiamare il Service Desk e dare l’informazione della scuola, del commissario, della materia “di appoggio”, della materia con la quale questa deve essere sostituita.
3	Gestione Serali - classi acquisite su diurno commissione con prima classe del diurno e seconda classe del serale Se prova a entrare con il codice del diurno e a fare importa serale per importare la classe non trova il codice del serale	Inviare mail ai referenti del territorio con il codice del serale mancante nell'elenco dei serali da importare
4	Inserimento nuovi candidati (dimenticati) dopo la chiusura delle operazioni	Va aperto un tagliando per chiedere di sbloccare la scuola e la commissione su cui si deve inserire il nuovo candidato o una mail ai referenti del territorio.
5	Inserimento di un segretario diverso per ogni classe della commissione: già diverse scuole segnalano che in commissione web non riescono ad inserire più di un segretario, ovvero ne riescono ad inserire solo uno per commissione. Supponiamo che il problema sia nella sezione Attribuzione Ruoli Commissari. Nel manuale si legge infatti che “Un ruolo può essere assegnato ad un solo membro della commissione. “ A questo punto, a quelle commissioni che hanno più classi e un segretario per classe, cosa possiamo suggerire? Di inserire un solo segretario magari quello della classe principale? Questo inserimento impatterà sui verbali e/o altro?	Stanno analizzando gli impatti dell'intervento, che modifica alcuni dei requisiti già concordati con l'Amministrazione. Nel frattempo consigliamo di nominare solo un segretario e modificare i verbali che lo richiedono cambiando il nome (sono documenti word, comunque sempre modificabili).
6	Scelta pacchetto: se una scuola ha scelto di usare commissioni web può cambiare idea? E nel caso come deve registrare tale decisione?	Sì, l'Ufficio di Statistica ha una funzione per la revoca della scelta. In linea di massima è preferibile che le scuole scrivano una mail all'Ufficio di Statistica, in subordine possono inviarla ai referenti del territorio
7	Commissione su due scuole la prima decide di non usare commissioni Web la seconda vorrebbe usarlo. E' possibile?	La scelta per la commissione deve essere univoca; se il presidente decide di usarlo devono farlo tutte e due le scuole
8	Candidati esterni che sembrano correttamente acquisiti ma che non vengono visualizzati su commissioni web	Abbiamo verificato che nella maggior parte dei casi si tratta di candidati che sono stati inseriti in precedenza su una classe fittizia di anagrafe che poi è stata cancellata . Segnalare ai consulenti territoriali per ripristinare la situazione corretta