

# Ufficio IX

## Ambito Territoriale per la provincia di Reggio Calabria

*www.rcscuola.it*    *Via S. Anna II° tronco - località Spirito Santo - 89128 Reggio di Calabria*  
*P.E.C. usprc@postacert.istruzione.it - Mail usp.rc@istruzione.it*



### *Elenco del personale suddiviso per Reparti*

*Rettificato* giovedì 22 agosto 2013

*Il presente elenco è stato prodotto alla luce dell'Ordine di Servizio n° 1 / 2013.*

---

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Piano - Stanza</i>	<i>tel - mail</i>	<i>area</i>	<i>qualifica</i>
----------------	-------------	-----------------------	-------------------	-------------	------------------

---

*Dirigente MIUR - USR Calabria Ufficio IX ATP di RC*

---

*Dirigente*

<b>NAPPA</b>	<b>MIRELLA</b>	Dir	0965871 -	Dirigente
--------------	----------------	-----	-----------	-----------

---

Cognome	Nome	Piano - Stanza	tel - mail	area	qualifica
---------	------	----------------	------------	------	-----------

**Dirette dipendenze Dirigente**

**Segreteria Dirigente - Segreteria Conciliazione - Servizio per le attività motorie, fisiche e sportive - Servizio Politiche giovanili, Consulta degli Studenti, Sostegno alla persona con disabilità - Servizio per il contenzioso e gli affari penali e disciplinari**

**Segreteria del Dirigente**

Rapporti Istituzionali, con gli Enti Locali, la Stampa, le Rappresentanze sindacali unitarie e le Organizzazioni sindacali territoriali del Comparto ministeri - Fissazione appuntamenti con il Dirigente e pubbliche relazioni - Corrispondenza ministeriale, regionale ed enti esterni (Avvocatura Distrettuale dello Stato, Prefettura, Corte dei Conti ecc.) - Smistamento corrispondenza - Scarico e smistamento posta elettronica caselle del Dirigente e Segreteria - Posta Elettronica Certificata - Trasmissione e-mail alle Unità Operative - Inoltro degli atti alla firma del Dirigente - Protocollo e trattamento atti riservati - Nomine rappresentanti MIUR commissioni regionali esami qualifica - Notifiche atti giudiziari - Raccolta provvedimenti di costituzione gruppi di lavoro, commissioni ed incarichi vari

IEROPOLI	ANTONELLA	P1-14	0965871 856	2^ AREA
			antonella.ieropoli.rc@istruzione.it	

NICOLO'	DEMETRIO	P1-14	0965871 764	2^ AREA
			demetrio.nicolo.rc@istruzione.it	

**Segreteria di Conciliazione**

ex art. 135 CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007

CAMINITI	GIOVANNA	P1-1	0965871 727	3^ AREA
			giovanna.caminiti.rc@istruzione.it	

**Servizio per le attività motorie, fisiche e sportive**

Rapporti con CONI ed EE. LL. - Organizzazione e Coordinamento Giochi Sportivi Studenteschi - Campionati Studenteschi - Formazione ed informazione al personale docente per le attività correlate all'educazione motoria

BARRECA	PASQUALE	PT-3	0965871 834	Coordinatore Educazione Fisica
			pasquale.barreca.rc@istruzione.it	

**Servizio per le politiche giovanili - Consulta degli Studenti - Sostegno alla persona con disabilità**

Educazione alla salute - Educazione alla legalità - Educazione Stradale - I. C. T. e Nuove Tecnologie a supporto delle attività didattiche - Attivazione di reti di scuole - Protocolli d'intesa con Enti per progettazioni ed iniziative che coinvolgono le istituzioni scolastiche - Iniziative di ricognizione e monitoraggio in materia di sicurezza e messa a norma degli edifici scolastici nonché iniziative di monitoraggio ed interventi in materia di edilizia scolastica - Consulta provinciale degli studenti - Sostegno alla partecipazione studentesca - Integrazione scolastica delle persone con disabilità - GLIP e GLH provinciali - Rilevazioni dispersione scolastica - Inclusione alunni stranieri

SICLARI	MARIA CARMELA	PT-2	0965871 799	Docente Comandato
			mcarmela.siclari.rc@istruzione.it	

**Servizio per il Contenzioso e gli Affari Penali e Disciplinari**

Ricorsi Straordinari al Capo dello Stato - Corte dei Conti - Giurisdizionale lavoristico - Procedure di conciliazione e rapporti con la Segreteria di Conciliazione - Ricorsi al TAR - Supporto istituzioni scolastiche pratiche inerenti infortuni alunni - Conflittualità interne delle scuole (esposti vari) - Consulenza e assistenza legale alle scuole - Trasferimenti d'ufficio per incompatibilità ambientale - Provvedimenti cautelari connessi a procedimenti penali - Accertamento stato procedimenti penali - Procedimenti disciplinari nei confronti del personale della scuola - Istruttoria procedimenti per i quali l'USR è competente ad irrogare sanzioni

NUCERA	SALVATORE	P2-2	0965871 742	3^ AREA
			salvatore.nucera.rc@istruzione.it	

CASSALIA	DEMETRIO	P2-4	0965871 837	2^ AREA
			demetrio.cassalia.rc@istruzione.it	

CARATTOZZOLO	CARLO	P2-1	0965871 850	3^ AREA
			carlo.caratozzolo.rc@istruzione.it	

SERGI	CHRISTINA	P2-4	0965871 714	D.S.G.A. utilizzato
			christinaassunta.sergi.162@istruzione.it	

Cognome	Nome	Piano - Stanza	tel - mail	area	qualifica
---------	------	----------------	------------	------	-----------

**Unità Operativa N° 1**

**Servizio della Comunicazione - URP - Servizi Generali interni - Affari Generali - Organi Collegiali - Supporto Autonomia e Sviluppo Offerta Formativa - Scuole paritarie e non statali - Esami di Stato - Risorse Umane**

**Unità Operativa 1**

<b>ZIZZA</b>	<b>ERNESTO</b>	P2-11	0965871 800	3^ AREA
--------------	----------------	-------	-------------	---------

**Direttore Coordinatore**

ernesto.zizza.rc@istruzione.it

**Servizio della Comunicazione e della sicurezza rete informatica**

Gestione e aggiornamento sito Internet Ufficio IX - Monitoraggi e statistiche - Rapporti con il Gestore del Sistema Informativo del MIUR – Albo on-line e Albo informatico della Segreteria di Conciliazione - Richiesta e fornitura materiale informatico gestore del sistema - Assistenza tecnica alle Istituzioni scolastiche - Abilitazioni alle procedure del SIDI – Assistenza rete informatica e postazioni lavoro – Formazione del personale su sistema informatico – Gestione portale SIDI scuole paritarie e non statali e tenuta elenchi informatizzati scuole paritarie - Supporto informatico alle UU.OO.

<b>CANDIDO</b>	<b>DAVID</b>	P2-6	0965871 -	2^ AREA
----------------	--------------	------	-----------	---------

david.candido.mi@istruzione.it

**Ufficio Relazione con il pubblico (online)**

Sportello on-line URP, Informazioni all'utenza sui servizi e le pratiche amministrative (orari di ricevimento, modalità di accesso, indicazioni su modulistica on-line, sulle disposizioni normative e amministrative, e sulle strutture e sui compiti dell' Amministrazione); indicazioni su consultazioni di Gazzette Ufficiali, bandi di concorso, ricerca di materiale on-line; accettazione di suggerimenti e proposte fatte dagli utenti anche e soprattutto riferiti ai provvedimenti amministrativi emanati dall'Amministrazione; distribuzione di materiale informativo su manifestazioni, eventi ecc...

<b>CANDIDO</b>	<b>DAVID</b>	P2-6	0965871 -	2^ AREA
----------------	--------------	------	-----------	---------

david.candido.mi@istruzione.it

<b>SQUILLACI</b>	<b>CARMELA</b>	PT-13	0965871 876	2^ AREA
------------------	----------------	-------	-------------	---------

carmela.squillaci.rc@istruzione.it

**Servizi Generali**

Gestione dell'Archivio e tenuta GG.UU e delle pubblicazioni ministeriali e raccolte normative - Fascicolo - Commissione scarti d'archivio – Ricevimento e smistamento per competenza della posta ordinaria - Classificazione e predisposizione atti e corrispondenze da protocollare - Gestione del Protocollo informatico in entrata dell'Ufficio - Protocollazione atti in entrata - Scarico atti in partenza - Preparazione e spedizione della corrispondenza, confezione di pacchi e plichi – Stampa settimanale del registro del protocollo informatico - Gestione macchine fotocopiatrici - Servizio riproduzione atti e documenti, stampe e servizio telefax - Richiesta e fornitura materiale di consumo per il sistema informatico al gestore del sistema - Collaborazione con le UU.OO - Sistemazione, spostamento e consegna di quanto occorre al funzionamento delle UU.OO. (fascicoli, carta, materiali e sussidi vari) – Servizi esterni

<b>RANIERI</b>	<b>ANTONINO</b>	P2-13	0965871 -	1^ AREA
----------------	-----------------	-------	-----------	---------

antonino.ranieri.rc@istruzione.it

<b>BELLANTONE</b>	<b>ANTONINO</b>	P2-12	0965871 710	2^ AREA
-------------------	-----------------	-------	-------------	---------

antonino.bellantone.rc@istruzione.it

<b>SICARI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	P2-12	0965871 710	2^ AREA
---------------	-----------------	-------	-------------	---------

giuseppe.sicari.rc@istruzione.it

<b>SQUILLACI</b>	<b>CARMELA</b>	PT-13	0965871 876	2^ AREA
------------------	----------------	-------	-------------	---------

carmela.squillaci.rc@istruzione.it

<b>IENUSO</b>	<b>GIOVANNA</b>	P1-13	0965871 706	1^ AREA
---------------	-----------------	-------	-------------	---------

**Centralino**

<b>SAPONE</b>	<b>CONSOLATA</b>	PT-1	0965871 111	2^ AREA
---------------	------------------	------	-------------	---------

**Centralinista**

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Piano - Stanza</i>	<i>tel - mail</i>	<i>area</i>	<i>qualifica</i>
<b>Settore I - Affari Generali – Organi collegiali - Scuole Paritarie e non statali – Supporto Autonomia e Sviluppo Offerta Formativa</b>					
AA.GG - Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi - Organi collegiali della Scuola : gestione degli organi collegiali fino alla riforma degli stessi/scioglimento dei Consigli di Istituto e nomina dei Commissari Straordinari - Scuole Paritarie – Elenchi Scuole Paritarie e non statali - Gestione amministrativa scuole non statali - Servizio diplomi - Accertamento certificazioni ex legge n. 183/2011 - Dichiarazione di equipollenza di titoli di studio conseguiti all'estero ( ex L. 153/71) - Insegnamento all'estero - Atti istruttori e provvedimenti finali per il riconoscimento delle infermità o lesioni dipendenti da cause di servizio, concessione dell'equo indennizzo e pensioni privilegiate personale della scuola - Utilizzazioni personale della scuola in altri compiti ex art. 17 CCNL Comparto Scuola					
<b>DI PIETRO</b>	<b>GIUSEPPE</b>	P2-8	0965871 719 giuseppe.dipietro.365@istruzione.it		D.S.G.A. utilizzato
<b>CASCIO</b>	<b>LUISA</b>	P2-8	0965871 836 luisa.cascio.rc@istruzione.it		Docente utilizzato Art.17 CCNL
<b>FARAONE</b>	<b>GIUSEPPA</b>	P2-9	0965871 - giuseppa.faraone.rc@istruzione.it		2^ AREA

**Settore II - Coordinamento Servizi Generali interni - Risorse Umane – Alunni ed Esami di Stato**

Coordinamento Servizi Generali Interni/Organizzazione turni personale – Risorse Umane : Gestione Personale del Comparto Ministeri e del personale della scuola comandato e/o utilizzato presso l'Ufficio IX: rilevazione automatica delle presenze, concessione ferie, congedi, permessi, permessi sindacali, richieste di visite medico fiscali e di accertamenti sanitari in genere – Buoni pasto - Compimento degli atti istruttori nell'ambito dei procedimenti finalizzati all'adozione da parte del Direttore Generale, dei provvedimenti di gestione straordinaria del personale dell'Ufficio ed in particolare: istruzione delle pratiche relative alla concessione del part-time, delle aspettative, dei distacchi, dei comandi e della mobilità intercompartimentale, all'adozione dei provvedimenti di decadenza, dispensa e riammissione in servizio, all'adozione dei provvedimenti finali in ordine ai procedimenti finalizzati al riconoscimento della causa di servizio, di equo indennizzo, di inidoneità assoluta a qualsiasi impiego e mansione - Adozione degli atti istruttori in relazione alle istanze di cessazioni dal servizio presentate dal personale dell'Ufficio IX - Corsi di formazione personale amministrativo - Dati statistici personale amministrato - Comunicazione al MEF assenze personale comportante riduzione di stipendio o indennità di amministrazione - Adempimenti inerenti i permessi per il diritto allo studio per il personale comparto Ministero - Adempimenti relativi a richieste di prestiti INPDAP e cessione del quinto stipendio personale - Gestione permessi sindacali di cui agli artt. 8-9-10-11 del CCNQ 7.8.1998 personale comparto Ministero – Predisposizione conto annuale rilevazione dati scioperi personale comparti Ministero - Applicazione CCNL Comparto Ministeri - Scioperi del Personale dell'Ufficio – Rilevazione permessi Sindacali - REFERENTE GEDAP/PERLAPA - Adempimenti di cui alla CM Funzione Pubblica n.5/98 (Anagrafe delle prestazioni) - Attività propedeutiche alla assegnazione del Fondo Unico - Mobilità intercompartimentale - Alunni ed esami: Adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I e II ciclo d'istruzione nelle scuole statali e paritarie e alle nomine dei Presidenti delle Commissioni esaminatrici e relative sostituzione - Formazione delle Commissioni degli Esami di Stato, reperimento dei Presidenti delle Commissioni e tutti i connessi adempimenti previsti dalle vigenti normative - Acquisizione delle domande di ammissione agli Esami di Stato presentate dai candidati esterni- Assegnazione dei candidati esterni agli Istituti Scolastici statali o paritari - Sostituzione dei componenti le Commissioni d'esame, legittimamente impediti a partecipare alle operazioni - Assistenza e consulenza alle Commissioni operanti nel territorio e convocazione, della riunione di tutti i Presidenti delle rispettive Commissioni, ai fini di garantire modalità regolari e omogenee di svolgimento degli esami; spostamento ad altra Commissione dei Presidenti e dei commissari nei casi previsti dalla normativa di riferimento; valutazione delle richieste di effettuazione delle prove d'esame fuori della sede scolastica e, ove ravvisata l'opportunità, autorizzazione delle commissioni interessate a spostarsi nella sede richiesta dagli interessati - Determinazione del fabbisogno dei plichi contenenti i testi occorrenti per lo svolgimento della prima e della seconda prova scritta delle sessioni ordinaria, suppletiva e straordinaria – PLICO TELEMATICO - Consegna ai dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche statali e non statali delle rispettive province - Rilevazioni statistiche - Gestione pratiche riguardanti lagnanze esiti scrutini, valutazioni - Diritto allo studio - Esami integrativi, eventuali riconvocaioni consigli di classe per nuove valutazioni - Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della libera professione

<b>ALATI</b>	<b>GIOVANNA</b>	P2-6	0965871 - giovanna.alati.rc@istruzione.it		2^ AREA
<b>CANDIDO</b>	<b>DAVID</b>	P2-6	0965871 - david.candido.mi@istruzione.it		2^ AREA
<b>PUCCIO</b>	<b>MARIA GRAZIA</b>	P2-9	0965871 733 mariagrazia.puccio.rc@istruzione.it		2^ AREA
<b>FARAONE</b>	<b>GIUSEPPA</b>	P2-9	0965871 - giuseppa.faraone.rc@istruzione.it		2^ AREA

Cognome	Nome	Piano - Stanza	tel - mail	area	qualifica
---------	------	----------------	------------	------	-----------

**Unità Operativa N° 2****Gestione Stato Giuridico personale della scuola - Risorse Finanziarie****Unità Operativa 2**

<b>NUNNARI</b>	<b>CARMELO</b>	P1-20	0965871 -	3^ AREA
----------------	----------------	-------	-----------	---------

<i>Direttore Coordinatore</i>			carmelo.nunnari.rc@istruzione.it	
-------------------------------	--	--	----------------------------------	--

**Area Gestione Giuridico del personale della scuola**

Stato giuridico e operazioni correlate - Atti istruttori e provvedimenti finali relativi ai procedimenti già avviati alla data del 1° settembre 2000 riferiti a ricostruzione di carriera ed inquadramento - recupero arretrato ricostruzioni carriera docenti ogni ordine e grado, educatori - stato matricolare del personale (stato di servizio) - costituzione e tenuta fascicolo personale / impostazione, aggiornamento, rilascio copia conforme; pensioni del personale delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, IRC, Dirigenti Scolastici, personale educativo, personale Ufficio - Recupero arretrato pensionistico e pensioni definitive docenti di scuola primaria, scuola dell'infanzia, 1° e 2° grado/ IRC/ Dirigenti Scolastici/ Educatori fino al 1° settembre 2000 - Dispense per motivi di salute; recupero arretrato riscatti - ricongiunzione di tutti i periodi assicurativi (L. n. 29/79); computo e riscatto/ricongiunzione ai fini della buonuscita dei servizi pre-ruolo e del periodo di studi universitari (D.P.R. n. 1032/73); liquidazione pensioni provvisorie e definitive (pensioni L. 59/91); liquidazione pensione di inabilità ai sensi della L. n. 335/95; progetto di liquidazione Indennità di Buonsuscita; indennità di preavviso - computo/riscatto/ricongiunzione ai fini della pensione dei servizi pre-ruolo e del periodo di studi universitari (D.P.R. n. 1092/73); ricongiunzione dei periodi assicurativi ai fini previdenziali per i liberi professionisti (L. n. 45/90); dimissioni dal servizio, collocamento a riposo per raggiunti limiti di età e proroga collocamento a riposo (art. 509 D.L.vo n. 267/94); liquidazione pensione indiretta e di reversibilità; indennità una tantum e costituzione di posizione assicurativa presso l'INPS (L. n. 322/58) - Assenze e gestione atti vincolati ( congedi, malattie) Dirigenti Scolastici - Compensi ed indennità Dirigenti Scolastici - Trattamento economico, retribuzione di posizione e di risultato

<b>SQUILLACE</b>	<b>GIUSEPPE</b>	P2-25	0965871 774	3^ AREA
------------------	-----------------	-------	-------------	---------

<i>Responsabile Area</i>			giuseppe.squillace.rc@istruzione.it	
--------------------------	--	--	-------------------------------------	--

**Settore I - Personale docente scuola primaria e dell'infanzia, compresi gli insegnanti di religione cattolica, personale educativo**

Personale docente scuola primaria e dell'infanzia, compresi gli insegnanti di religione cattolica, personale educativo

<b>LO DUCA</b>	<b>VENERA</b>	P2-22	0965871 775	3^ AREA
----------------	---------------	-------	-------------	---------

<i>Responsabile Settore</i>			venera.loduca.rc@istruzione.it	
-----------------------------	--	--	--------------------------------	--

<b>MARINO</b>	<b>PIETRO</b>	P2-23	0965871 787	3^ AREA
---------------	---------------	-------	-------------	---------

			pietro.marino.rc@istruzione.it	
--	--	--	--------------------------------	--

<b>CANDELA</b>	<b>CATERINA</b>	P2-14	0965871 704	2^ AREA
----------------	-----------------	-------	-------------	---------

			caterina.candela.rc@istruzione.it	
--	--	--	-----------------------------------	--

<b>DELFINO</b>	<b>MADDALENA</b>	P2-19	0965871 712	2^ AREA
----------------	------------------	-------	-------------	---------

			maddalena.delfino.rc@istruzione.it	
--	--	--	------------------------------------	--

<b>NAPOLI</b>	<b>FORTUNATA</b>	P2-14	0965871 892	2^ AREA
---------------	------------------	-------	-------------	---------

			fortunata.napoli.rc@istruzione.it	
--	--	--	-----------------------------------	--

<b>PALAMA'</b>	<b>MARIA</b>	P2-19	0965871 866	2^ AREA
----------------	--------------	-------	-------------	---------

			maria.palama.rc@istruzione.it	
--	--	--	-------------------------------	--

<b>PIRRELLO</b>	<b>ANTONIO</b>	P2-21	0965871 728	D.S.G.A. utilizzato
-----------------	----------------	-------	-------------	---------------------

			antonio.pirrello.554@istruzione.it	
--	--	--	------------------------------------	--

**Settore II - Personale docente scuola secondaria I e II grado, compresi gli insegnanti di religione cattolica**

Personale docente scuola secondaria I e II grado, compresi gli insegnanti di religione cattolica

<b>SCARCELLA</b>	<b>ROSA</b>	P2-24	0965871 747	3^ AREA
------------------	-------------	-------	-------------	---------

<i>Responsabile Settore</i>			rosa.scarcella.rc@istruzione.it	
-----------------------------	--	--	---------------------------------	--

<b>CANDELA</b>	<b>CATERINA</b>	P2-14	0965871 704	2^ AREA
----------------	-----------------	-------	-------------	---------

			caterina.candela.rc@istruzione.it	
--	--	--	-----------------------------------	--

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Piano - Stanza</b>	<b>tel - mail</b>	<b>area</b>	<b>qualifica</b>
IANNO'	GIUSEPPE	P2-15	0965871 772 giuseppe.ianno.rc@istruzione.it	2^ AREA	
NAPOLI	FORTUNATA	P2-14	0965871 892 fortunata.napoli.rc@istruzione.it	2^ AREA	
PIZZIMENTI	ANTONIO	P2-15	0965871 729 antonio.pizzimenti.rc@istruzione.it	2^ AREA	
TRIPODI	CONCETTA	P2-24	0965871 747 concetta.tripodi.rc@istruzione.it	2^ AREA	
PIRRELLO	ANTONIO	P2-21	0965871 728 antonio.pirrello.554@istruzione.it	D.S.G.A. utilizzato	

### **Settore III - Dirigenti Scolastici, Personale ATA e personale Comparto Ministeri**

Dirigenti Scolastici, Personale ATA e personale Comparto Ministeri

<b>SQUILLACE</b>	<b>GIUSEPPE</b>	P2-25	0965871 774 giuseppe.squillace.rc@istruzione.it	3^ AREA	
<b>FEDERICO</b>	<b>CATERINA</b>	P2-18	0965871 711 caterina.federico.rc@istruzione.it	2^ AREA	
<b>FEDERICO</b>	<b>MARIETTA</b>	P2-16	0965871 748 marietta.federico.rc@istruzione.it	2^ AREA	
<b>MAIO</b>	<b>ANNA MARIA</b>	P2-17	0965871 865 annamaria.maio.rc@istruzione.it	2^ AREA	

### **Area Gestione Risorse Finanziarie**

Assegnazione fondi alle scuole sulla base delle direttive ed eventuali piani di riparto fissati dalla Direzione Generale Regionale - Liquidazione compensi accessori personale ufficio - Rimborso spese per missioni e indennità di trasferimento personale dell'Ufficio - Spese d'Ufficio e gestione Ufficio Economato - Spese Telefoniche - Rivalutazione monetaria ed interessi legali per somme dovute al personale della scuola e dell'Amministrazione periferica - Rinnovo e modifica delle convenzioni in atto delle scuole primarie parificate - Erogazione fondi scuole paritarie e parificate - Gestione fondi per contabilità speciale esistenti presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato già intestate all'Amministrazione Scolastica e amministrate dai Provveditorati agli Studi - Vigilanza Istituzioni Scolastiche annesse ai Convitti e per i Convitti medesimi - Gestione ed ottimizzazione del personale e dei servizi di pulizia nelle Istituzioni scolastiche con riferimento alle funzioni Amministrative, Tecniche ed Ausiliarie connesse al subentro nei contratti stipulati dagli Enti Locali ed alla Terziarizzazione dei servizi (ex L.S.U.) - Gestione risorse finanziarie dell'USR per la realizzazione di attività e progetti di rilevanza interprovinciale e regionale - Finanziamento Formazione e aggiornamento potenziamento autonomia - Pagamento buoni pasto personale ufficio - Indennità di preavviso e similari - Liquidazione spese per equo- indennizzo - Forniture arredi scuole dell'obbligo e spese arredi scolastici - Emissione pagamenti in conto sospeso - Esecuzione sentenze Giudice del Lavoro, Giudice civile, Giudice contabile e Giudice amministrativo - Pagamento decreti ingiuntivi, atti di precetto, pignoramenti, spese legali ed oneri risarcitori - Pagamento compensi commissioni - Monitoraggi e rilevazione Oneri e Flussi Finanziari- Predisposizione e trasmissione telematica dei Modelli Fiscali 770 e IRAP all'Agenzia delle Entrate - Predisposizione e documentazione rendiconti semestrali - Chiusura Contabilità di fine esercizio - Conti consuntivi arretrati - Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili - Attività di vigilanza di particolare importanza finalizzata all'accertamento della corretta applicazione della normativa in materia di contabilità - Denunce Procura Generale Corte dei Conti a seguito di pagamento somme per sentenze di condanna dell'Amministrazione - Recupero somme - Procedure recupero crediti erariali ai sensi del D.P.R. N. 260/98

<b>NUNNARI</b>	<b>CARMELO</b>	P1-20	0965871 - carmelo.nunnari.rc@istruzione.it	3^ AREA	
<b>CARUSO</b>	<b>VITO</b>	P1-17	0965871 869 vito.caruso.rc@istruzione.it	2^ AREA	
<b>SERGI</b>	<b>CHRISTINA</b>	P2-4	0965871 714 christinaassunta.sergi.162@istruzione.it	D.S.G.A. utilizzato	



---

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Piano - Stanza</i>	<i>tel - mail</i>	<i>area</i>	<i>qualifica</i>
----------------	-------------	-----------------------	-------------------	-------------	------------------

---

***Sub - Consegnatario***

Acquisto/carico/scarico materiale facile consumo e beni inventariali, forniture per l'Ufficio – Tenute scritture contabili - Inventario - Conservazione e gestione dei beni - Rapporti con l'Amministrazione Provinciale per l'arredamento dell'Ufficio, manutenzione locali Ufficio - Manutenzione macchinari dell'Ufficio - Acquisto di pubblicazioni - Rilascio tessere di riconoscimento, mod. AT e BT, al personale comparto Ministero e comparto Scuola - Passaggi di consegne - Discarichi inventariali - Recuperi valori beni mancanti - Stipula contratto per il servizio di pulizia dei locali dell'Ufficio - Controllo esecuzione contratti

**CARUSO****VITO**

P1-17

0965871 869

2^ AREA

vito.caruso.rc@istruzione.it

---

Cognome	Nome	Piano - Stanza	tel - mail	area	qualifica
---------	------	----------------	------------	------	-----------

**Unità Operativa N° 3**  
**Personale della Scuola**

**Unità Operativa 3**

**FERRANTE ADA** P1-9 0965871 845 3^ AREA  
**Direttore Coordinatore** ada.ferrante.rc@istruzione.it

**Area Reclutamento**

**FERRANTE ADA** P1-9 0965871 845 3^ AREA  
**Responsabile Area** ada.ferrante.rc@istruzione.it

**Settore I - Reclutamento e formazione personale docente ed educativo**

Organizzazione, gestione procedure concorsuali/ Concorsi per esami e titoli - Gestione procedure corsi indetti per sessioni riservate d'esami per abilitazione all'insegnamento ed idoneità del personale docente - Formazione graduatorie ad esaurimento e aggiornamento triennale e scioglimento/attribuzioni riserve annuale - Coordinamento attività formazione e pubblicazione Graduatorie di Circolo e d'Istituto/Elenchi prioritari/salvaprecari - Immissioni in ruolo dei docenti IRC – Formazione in servizio, aggiornamento e sviluppo professionale del personale docente ed educativo - Rilascio di certificati di abilitazioni per la scuola materna, di certificati di idoneità per la scuola elementare nonché rilascio dei certificati di abilitazione e di idoneità dei concorsi ordinari e di abilitazione delle sessioni riservate direttamente gestiti dagli ex Provveditorati agli Studi – Accertamenti su certificazioni ex legge n. 183/2011 - Diritto allo studio - Pubblicazione disponibilità posti da coprire con le operazioni di assunzione a tempo indeterminato e/o determinato - Contratti a tempo indeterminato e relativo seguito - Nomine a tempo determinato per supplenze annuali e fino al termine delle attività didattiche personale – Gestione posizioni SIDI personale assunto con contratto a tempo determinato

**FERRANTE ADA** P1-9 0965871 845 3^ AREA  
**Responsabile Settore** ada.ferrante.rc@istruzione.it

**LUPOI MARIA CONCETTA** P1-8 0965871 - 2^ AREA  
mariaconcetta.lupoi.rc@istruzione.it

**IELO TERESA** P1-6 0965871 785 Docente utilizzato Art.17 CCNL  
teresa.ielo.rc@istruzione.it

**FERRO FRANCESCO** P1-8 0965871 - 2^ AREA  
francesco.ferro.rc@istruzione.it

**SPATARO VINCENZO** P1-11 0965871 768 D.S.G.A. utilizzato  
vincenzo.spataro.155@istruzione.it

**POSTORINO DANILO** P1-11 0965871 768 D.S.G.A. utilizzato  
daniilo.postorino.119@istruzione.it

**ANDRIANI MARCELLO** P1-11 0965871 768 D.S.G.A. utilizzato  
marcello.andriani.187@istruzione.it

**CALLEA DANIELE** P1-8 0965871 - 2^ AREA  
daniele.callea.rc@istruzione.it

**Area Organici**

Organici – Mobilità territoriale e professionale/ utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo, IRC ed ATA - Reclutamento personale ATA

**ORIANA CARMELA FEDORA** P1-2 0965871 846 3^ AREA  
**Responsabile Area** carmelafedora.orianarc@istruzione.it

**Settore I - Mobilità territoriale e professionale/ utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente Scuola dell'Infanzia**

Mobilità territoriale e professionale/ utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente Scuola dell'Infanzia

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Piano - Stanza</i>	<i>tel - mail</i>	<i>area</i>	<i>qualifica</i>
NICITO	SALVATORE	P1-4	0965871 788	3^ AREA	
<i>Responsabile Settore</i>			salvatore.nicito.rc@istruzione.it		
PRIMO	GILDA CATERINA	P1-5	0965871 701	2^ AREA	
			gilda.caterina.primo.rc@istruzione.it		

**Settore II - Mobilità territoriale e professionale/ utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente scuola primaria**

Mobilità territoriale e professionale/ utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente scuola primaria

ORIANA	CARMELA FEDORA	P1-2	0965871 846	3^ AREA	
<i>Responsabile Settore</i>			carmela-fedora.orianarc@istruzione.it		
LA ROSA	GIOVANNA	P1-5	0965871 715	2^ AREA	
			giovanna.larosa.rc@istruzione.it		

**Settore III - Organici del personale docente Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria – Organici, mobilità ed utilizzazioni degli insegnanti di religione cattolica di ogni ordine e grado - PERSONALE ATA: Organici / Mobilità territoriale e professionale/ utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie/ Reclutamento / Formazione /Mobilità professionale del personale ATA (passaggio di aree personale – progressioni economiche)**

Organici del personale docente Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria – Organici, mobilità ed utilizzazioni degli insegnanti di religione cattolica di ogni ordine e grado - PERSONALE ATA: Organici / Mobilità territoriale e professionale/ utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie/ Reclutamento / Formazione /Mobilità professionale del personale ATA (passaggio di aree personale – progressioni economiche)

MUSCA	MARIA	P1-3	0965871 705	3^ AREA	
<i>Responsabile Settore</i>			maria.musca@istruzione.it		
NICOLO'	DEMETRIO	P1-14	0965871 764	2^ AREA	
			demetrio.nicolorc@istruzione.it		
MORABITO	ANTONIO	P1-7	0965871 784	2^ AREA	
			antonio.morabito.rc@istruzione.it		
LO GIUDICE	CONCETTA	P1-13	0965871 773	Docente utilizzato Art.17 CCNL	
LA ROSA	GIOVANNA	P1-5	0965871 715	2^ AREA	
			giovanna.larosa.rc@istruzione.it		
PRIMO	GILDA CATERINA	P1-5	0965871 701	2^ AREA	
			gilda.caterina.primo.rc@istruzione.it		

**Settore IV - Personale Docente Scuola Secondaria I e II grado/ Personale Educativo : Organici – Gestione Sidi Posizioni Di Titolarità E/O Di Servizio Del Personale Di Ruolo - Mobilità Territoriale E Professionale/ Utilizzazioni Ed Assegnazioni Provvisorie - Razionalizzazione Rete Scolastica – Anagrafe Istituzioni Scolastiche – Relazioni OO.SS.**

PERSONALE DOCENTE SCUOLA SECONDARIA I E II GRADO/ PERSONALE EDUCATIVO : Organici – Gestione SIDI posizioni di titolarità e/o di servizio del personale di ruolo - Mobilità territoriale e professionale/ utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie - Razionalizzazione rete scolastica – Anagrafe istituzioni scolastiche – Relazioni OO.SS.

CAMINITI	GIOVANNA	P1-1	0965871 727	3^ AREA	
<i>Responsabile Settore</i>			giovanna.caminitirc@istruzione.it		
LO GIUDICE	CONCETTA	P1-13	0965871 773	Docente utilizzato Art.17 CCNL	
POSTORINO	DANILO	P1-11	0965871 768	D.S.G.A. utilizzato	
			danilo.postorino.119@istruzione.it		

---

*Elenco del personale suddiviso per Reparti*

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Piano - Stanza</i>	<i>tel - mail</i>	<i>area</i>	<i>qualifica</i>
CHIRICO	DOMENICO	P1-12	0965871 718 domenico.chirico.rc@istruzione.it	2^ AREA	
MESSINEO	MARIA	P1-13	0965871 716 maria.messineo.rc@istruzione.it	2^ AREA	
ROMEO	GIUSEPPE	P1-12	0965871 725 giuseppe.romeo.rc@istruzione.it	2^ AREA	

---